1. \*\*Quản lý Tích hợp Dự án (Project Integration Management):\*\*

- Đảm bảo rằng các yếu tố khác nhau của dự án được phối hợp một cách hiệu quả. Bao gồm việc phát triển kế hoạch dự án, thực hiện và giám sát, kiểm soát thay đổi, và đóng dự án.

2. \*\*Quản lý Phạm vi Dự án (Project Scope Management):\*\*

- Xác định và kiểm soát những gì được bao gồm trong dự án và những gì không. Điều này bao gồm việc thu thập yêu cầu, xác định phạm vi, và kiểm soát sự thay đổi phạm vi.

3. \*\*Quản lý Thời gian Dự án (Project Time Management):\*\*

- Lập kế hoạch, lập lịch trình, và kiểm soát thời gian để đảm bảo dự án hoàn thành đúng hạn. Bao gồm việc xác định các hoạt động, ước lượng thời gian, và phát triển lịch trình.

4. \*\*Quản lý Chi phí Dự án (Project Cost Management):\*\*

- Lập kế hoạch ngân sách, ước lượng chi phí, và kiểm soát chi phí để đảm bảo dự án hoàn thành trong ngân sách đã định.

5. \*\*Quản lý Chất lượng Dự án (Project Quality Management):\*\*

- Đảm bảo rằng dự án đáp ứng các yêu cầu chất lượng đã đặt ra. Bao gồm việc lập kế hoạch chất lượng, đảm bảo chất lượng, và kiểm soát chất lượng.

6. \*\*Quản lý Nguồn lực Dự án (Project Resource Management):\*\*

- Xác định, thu hút, và quản lý các nguồn lực cần thiết cho dự án, bao gồm cả nhân sự và vật tư.

7. \*\*Quản lý Truyền thông Dự án (Project Communications Management):\*\*

- Đảm bảo thông tin được truyền đạt hiệu quả giữa các bên liên quan trong dự án. Bao gồm việc lập kế hoạch truyền thông, quản lý thông tin, và báo cáo hiệu suất.

8. \*\*Quản lý Rủi ro Dự án (Project Risk Management):\*\*

- Xác định, phân tích, và ứng phó với các rủi ro có thể ảnh hưởng đến dự án. Bao gồm việc lập kế hoạch quản lý rủi ro, thực hiện phân tích rủi ro, và kiểm soát rủi ro.

9. \*\*Quản lý Mua sắm Dự án (Project Procurement Management):\*\*

- Quản lý việc mua sắm các sản phẩm, dịch vụ, hoặc kết quả cần thiết từ bên ngoài tổ chức thực hiện dự án.

10. \*\*Quản lý Các Bên Liên quan Dự án (Project Stakeholder Management):\*\*

- Xác định tất cả các bên liên quan, phân tích kỳ vọng của họ, và phát triển các chiến lược quản lý để đảm bảo sự tham gia tích cực của họ trong suốt vòng đời dự án.

Những vùng kiến thức này giúp các nhà quản lý dự án phần mềm lập kế hoạch, thực hiện, và giám sát các dự án một cách hiệu quả, đảm bảo rằng các mục tiêu của dự án được hoàn thành đúng thời hạn, trong ngân sách, và đạt chất lượng yêu cầu.

|  |
| --- |
| Task Name |
| **1. Tóm tắt dự án** |
| Tên dự án: Epic Game Web |
| Mục tiêu: Xây dựng một nền tảng trực tuyến cho phép người dùng mua và tải xuống game điện tử. |
| Phạm vi: Phát triển một trang web với các tính năng chính như cửa hàng trực tuyến, quản lý tài khoản người dùng, hệ thống thanh toán, và tải xuống game. |
| **2. Yêu cầu chức năng** |
| **Màn hình người dùng** |
| Đăng ký, đăng nhập, và quản lý tài khoản. |
| Hồ sơ người dùng và lịch sử mua hàng. |
| **Cửa hàng trực tuyến** |
| Duyệt và tìm kiếm game |
| Thêm game vào giỏ hàng và thanh toán |
| **Hệ thống thanh toán** |
| Tích hợp các phương thức thanh toán (thẻ Visa, MasterCard, Momo,.. |
| **Tải xuống và cài đặt game** |
| Kết nối laucher cho phép tải xuống game khi có nhu cầu |
| **Hỗ trợ khách hàng** |
| Hệ thống FAQ |
| Hệ thống xử lý khiếu nại |
| Tổng đài viên chăm sóc khách hàng |
| **3. Kiến trúc hệ thống** |
| Front-end: Sử dụng React để tạo giao diện và các chức năng |
| Back-end: Sử dụng Node.js và Express.js xây dựng API |
| Database: MongoDB sử dụng để phân quyền và lưu giữ tài khoản người dùng |
| **4. Xây dựng màn hình cho từng nhóm người dùng (min 40 screen)** |
| **1. Xác định vai trò người dùng:** |
| Người mua: Có thể duyệt và mua sản phẩm, xem lịch sử mua hàng, và quản lý tài khoản cá nhân. |
| Quản trị viên: Có quyền quản lý toàn bộ hệ thống, bao gồm quản lý người dùng, sản phẩm, và đơn hàng. |
| Nhân viên tổng đài: Có thể truy cập thông tin khách hàng để hỗ trợ và giải quyết các vấn đề. |
| **2. Thiết kế giao diện người dùng:** |
| Người mua: Giao diện thân thiện với người dùng, tập trung vào trải nghiệm mua sắm. |
| Quản trị viên: Bảng điều khiển với các công cụ quản lý và báo cáo. |
| Nhân viên tổng đài: Giao diện đơn giản tra cứu thông tin và giao dịch khách hàng khi có thắc mắc |
| **3. Phân quyền và bảo mật:** |
| Sử dụng hệ thống xác thực và phân quyền để đảm bảo mỗi nhóm người dùng chỉ có thể truy cập vào các phần của trang web mà họ được phép. |
| Sử dụng các thư viện như JWT cho xác thực và [RBAC] cho phân quyền. |
| **5. Nguồn lực** |
| **6. Kiểm thử** |